Terrace Mall 松戸「コミュニティールーム ご利用要綱①」

この度はお申込のご検討ありがとうございます。

コミュニティールームを無料サービスさせて頂く上で、皆様に本内容をご理解、遵守の上お申込み頂くことが前提です。 <u>ご利用要綱(本紙)1頁~6頁を</u>ご確認のうえ、ご同意頂けない場合は申込をお受けできませんので、 予めご了承ください。

1. お申込前のご確認事項

(1) ご利用用途/条件/申込制限について

以下、基本原則①~⑤を基に、テラスモール松戸オペレーションセンター(以下、事務局)にて利用可否を 判断致します

- ①公序良俗を害する恐れがなく、多くの人々がともに楽しめ、ショッピングセンターで発表、活動するものとしてふさわしい内容。
 - 【例】ワークショップ、講習会、作品展、体験教室、誕生日会、ママ友会など
 - 【注1】会議、研修、打合せ等での使用はご遠慮頂いております。
 - 【注2】室内での飲食は、テラスモール松戸内で当日購入した商品に限ります。 外部からのお持込は禁止とさせて頂いております。
- ②一般見学も可能な状況であること。 (閉鎖的な活動は不可)
- ③次の事項に該当及びそれに準ずるものは、お断りさせて頂きます。
 - ・金銭授受売買などの営利目的が伴うもの。(呼び込み、勧誘等)
 - ・公序良俗を害する恐れがある行為。
 - ・宗教、政治的活動及びそれに準ずる行為。
 - ・施設、付帯設備の破損等の恐れがある行為。
 - ・火気、危険物の使用や大きな音等の騒音を伴う行為。
 - ※料理教室・楽器・ダンス等はご遠慮頂いております。
 - ・館内のお客様や館内店舗及び近隣に迷惑が掛かる恐れがある行為。
 - ・ガスコンロやIH調理器などの調理器具、酒類、喫煙を伴うものの持込。
 - ・利用前後のマナーにより、他利用者及び運営に対する迷惑行為がある場合。
 - ※使用後の片付け・清掃をしない、度重なるキャンセルの発生等があった場合、 次回以降の利用をお断りさせて頂く場合がございます。
- ④使用前の会場準備、使用後の片付け・清掃、ゴミの持ち帰りは利用者が責任を持って行うこと。
- 清掃備品はご利用者側でご準備下さい。(例:雑巾、ごみ袋等)
 - ※掃き掃除用品、掃除機等の準備はございません。
- ⑤コミュニティ―ルームは完全予約制です。予約受付期間以外のお申込はできません。 また、当日空室の場合でもお貸しできません。

(2) ご使用制限について

利用決定のご連絡後、及び利用当日において下記に該当する場合、使用の取消又は使用を中止(当日、今後を含む)させて頂くことがあります。その際のご使用者が被る損害等に対して、当事務局は一切の責任を負いません。

- ①申込書に記載された使用内容と異なる場合。
- ②お客様や店舗、近隣への迷惑となる行為が発生した場合。
- ③使用権利を譲渡したり、転貸した場合。(申込者が当日不在を含む)
- ④使用マナーが悪いと事務局が判断した場合。 (利用時間の違反、整理整頓、清掃、キャンセル等)
- ⑤コミュニティールームの利用案内等、当事務局の指示に従わなかった場合。
- ⑥ご利用要綱(本紙)の「(4)ご利用の際の注意事項について(禁止事項)」に該当した場合。
- ⑦天災・その他非常事態事故等やむを得ない事由により、事務局が判断した場合。

Terrace Mall 松戸「コミュニティールーム ご利用要綱②」

(3) 免責及び賠償責任について

- ・施設内外観、設備、備品等を破損・汚損・滅失した場合は原状回復(修理・清掃・購入等)に要する実費相当額を請求致します。
- ・開催時に発生した展示物品や盗難事故、その他発生事故等について、事務局は一切の責任を負いません。
- ・その他、ご利用要綱(本紙)に違反した場合は損害賠償をご請求させて頂く場合があります。

(4) ご利用の際の注意事項について (禁止事項)

①利用当日

・当日は申込代表者が、必ずコミュニティールーム内に常駐し、ご利用要綱(本紙)記載の内容を遵守し、 安全確保に努めて下さい。

また、利用決定者のみにお渡し(メール返信)する「【ご利用決定者へ】コミュニティールーム利用当日のご案内」を、 ご利用当日までに必ずご確認頂き、内容に従いご利用下さい。

②設備・備品

- ・コミュニティールーム内外への画鋲やピン類、釘打ちやペンキ、テープ類、またはそれに準ずるものの使用はできません。 また、機材やその他什器等の接続、設置の為の設備変更はできません。
- ・ご使用になられた備品類は、開始時の状態に必ず戻し返却下さい。
- ・ゴミ類の破棄はお受けできませんので、予めゴミ袋等をご用意頂き、すべてお持ち帰り下さい。
- ・テラスモール松戸館内において持込み什器・備品等のお預かりはできません。(事前のお預かり含む)

③機材等の備品搬入について

- ・搬入用の駐車スペースはございません。テラスモール松戸お客様用駐車場(車高2.1m以下)をご利用下さい。 (駐車料金は通常のサービス内容に従い、お客様のご負担になりますので予めご了承下さい。)
- ・台車等の貸出はできません。
- ・作業の際には、安全確保に努め、館内のお客様や店舗に迷惑が掛からぬよう細心の注意を払い、 規定時間内に速やかに行って下さい。
- ・館内やコミュニティールーム周辺への荷物放置は一時的の場合であっても、一切禁止となります。
- 郵送や宅配でのお預かりはできません。

④広告等の告知、設置について

- ・テラスモール松戸敷地内での告知物の配布及び、呼び込み、設置等はできません。
- ・テラスモール松戸の名称が公示される告知物(TV/新聞/雑誌/SNSを含む)がある場合は、必ず事前に事務局の 承認が必要となります。
- ・利用関係者やお客様からの開催についてのお問い合せは、事務局、インフォメーションカウンターでは対応できません。 必ずお問合わせ窓口を設置し、告知物を用意される場合は必ず明記して下さい。

⑤各種撮影について(動画・写真・自社内使用等を含む)

- ・利用グループ内での撮影は可能ですが、公序良俗に反する内容や、社会通念上問題があると思われる場合は 撮影できません。
- ・撮影の内容、規模によりご遠慮頂く場合がございますので、取材撮影等がある場合は必ず事前に事務局にお申し出下さい。
- ・取材や撮影、掲載等で発生したトラブルについて、事務局は一切の責任を負いません。
- ・コミュニティールーム区画外のテラスモール松戸館内(共用部・店舗区画)、外観等の設備他、お客様への取材、 撮影は一切禁止します。

Terrace Mall 松戸「コミュニティールーム ご利用要綱③」

⑥その他

- ・室内での飲食は、テラスモール松戸内で当日購入した商品に限ります。外部からのお持込は禁止とさせて頂いております。 飲食物・アルコール類の持ち物は原則禁止しています。また終日禁煙使用です。 喫煙は所定の館内の喫煙室でお願い致します。
- ・盲導犬、介助犬を除き、ペットの同伴はできません。
- ・講習・教室等でご利用の場合、参加費は教材等実費相当額とし、受講料の設定はご遠慮下さい。
- ・お客様同士のトラブル等、不注意による事故、盗難等については、事務局及び当施設は一切の責任を負いません。
- ・法令、施設内のルールを遵守し、事務局の指示には必ず従ってください。 従って頂けない場合、ご利用を中止して頂く場合がございます。
- ・ご利用要綱(本紙)は、予告なく事務局が任意に変更できるものとします。
- ・化粧室は室内にございません。テラスモール松戸館内の化粧室をご利用下さい。
- ・利用における駐車サービスはございません。
- ・使用状況を事務局にて確認させて頂く場合がございますので予めご了承ください。

(5) 個人情報について

申込書にご記入頂いております個人情報の取扱いは、以下の通りとなりますので、 よくお読みいただき、同意いただいた上で個人情報をご記入ください。

①利用目的

「コミュニティールーム」の利用申込・管理 緊急時の連絡先管理

②第三者への提供

記載された個人情報については、上記の目的のため以下の先に提供します。提供先とは個人情報保護に関する契約を締結し、漏洩防止に努めます。

提供先:株式会社日専連ライフサービス(インフォメーション) 株式会社サンエーサンクス(フードコートオペレーター)

③情報の委託

記載された個人情報は、ご本人の同意なく外部業者へ提供しません。

④情報を記載頂かなかった場合の措置

申込書に記載された情報により、上記①利用目的に記載の業務を実施しますので、 未記載の場合には「コミュニティールーム」を使用できません。 また、提出されていても記載された連絡先に誤りがある場合には、緊急時の連絡ができない場合がありますので、 記入は正確にお願い致します。

⑤個人情報に関するお問合せ窓口 テラスモール松戸オペレーションセンター

Terrace Mall 松戸「コミュニティールーム ご利用要綱④」

2. コミュニティールームの申込について

(1) 利用可能時間

時間固定の3枠制になります。

 $\textcircled{1}11:00\sim13:00$ $\textcircled{2}14:00\sim16:00$ $\textcircled{3}17:00\sim19:00$

《注意事項》

※利用準備から使用後の清掃等、退出までの時間を含めた利用枠となっております。

次の時間枠のご利用者が利用できなくなりますので、必ず上記時間枠をお守り下さい。

既定時間前の利用や時間の延長は前後のお客様にご迷惑が掛かりますので、

前後のお客様との譲り合いの上、気持ちよくご利用下さい。

- ※テラスモール松戸営業日に準じます。(お盆、年末年始等一部特別日は利用できない場合がございます。)
- ※施設イベントや店舗利用等で利用できない場合もございます。

(2) 利用可能枠

月4枠まで、ご利用頂けます。

※上記(1)の利用可能時間3枠(①~③)の各2時間=1枠とカウントします。

(終日利用希望は①②③の3枠分のカウントとなります。)

(「けやき」と「さくら」の二部屋利用の場合は、2時間利用で2枠とカウントします。)

(3) 利用料金

無料

- ※今後利用状況に応じ、料金設定させて頂く可能性がございます。
- ※施設の設備、備品等を破損・汚損した場合は原状回復に要する実費相当額を請求致します。
- ※駐車場サービス・ポイントカードのポイント付与等はございません。

(4) 申込方法

※申込前のご注意※

- ●ご利用要綱(本紙1頁~6頁)をご確認及び同意の上、お申込み頂きます。
- ●申込者は、テラスモール松戸の「ポイントカード会員(アプリ含む)」様、かつ、成人の方に限らせて頂きます。 お申込には会員番号が必要です。未入会の方は、事前に2 F インフォメーションカウンターで入会、 若しくはアプリのインストール後、お申し込み下さい。
- ●申込は施設HPの申込フォームに限らせて頂きます。

申込フォーム以外(ご郵送・お電話・FAX・2Fインフォメーションカウンター等ご来館)の申込は無効とさせて頂きます。

申込書受付後、事務局より利用可否をメールにて返信致します。

なお、利用条件にそぐわない等、事務局の判断によりご利用をお断りする場合もございます。

Terrace Mall 松戸「コミュニティールーム ご利用要綱⑤」

(5) 申込期間/利用の決定について

- ①お申込期間:ご利用希望月の1か月前1日~15日
 - ・利用は完全予約制となります。
 - ・月毎(利用希望月の1ヶ月前)の予約制と致します。 (※ 受付期間以外のお申込は受付できません。)

②利用の決定:ご利用希望月1か月前の20日~同月末日迄(メールにてご返答)

- ・原則、先着順とさせて頂きますが、応募多数の場合は事務局にて、ご利用内容を考慮し、決定致します。
- ・利用可否のご連絡は申込月の20日~同月末日迄の間とさせて頂き、メールにてご返答致します。 (早期決定の場合は決定次第ご返信致します)
 - ※利用可否に関するお問い合わせは、お受けできませんので予めご了承下さい。
 - ※キャンセル待ちはお受けしておりません。

申込 受付期間

ご返答(メール返信)期間

(利用希望月の) 1ヶ月前の1日~15日

(利用希望月の) 1ヶ月前の20日~同月末日

【例】9月に利用希望の場合⇒1ヶ月前 :8/1~8/15迄がお申込期間

⇒8/20~8/31に利用決定の返答 (メール返信)期間

10月に利用希望の場合⇒1カ月前 : 9/1~9/15迄がお申込期間

⇒ 9/20~9/30に利用決定の返答 (メール返信)期間

3. コミュニティールームの利用決定後について(利用者のみ対象)

- (1) ご利用決定後、利用者には利用を承認した旨をメール返信致します。
- (2) 返信内容について
 - ① メール本文にて利用を承認した旨のご案内 利用当日にインフォメーションでメール画面をご提示ください。
 - ②【ご利用決定者へ】コミュニティールーム利用当日のご案内【要確認】 ご利用決定者の方にのみ、当日の利用案内をお送りします。

4. キャンセルについて

お申込後のキャンセルは原則お受けできません。
万が一発生した場合は、以下の対応をお願い致します。

(1) 利用決定前の場合

下記メールアドレス宛てに申込者名と連絡先と併せて『キャンセルします』と記入の上、メール下さい。 【メールアドレス】 matsudo-pj@suk.co.jp

(2) 利用決定後の場合

「【ご利用決定者へ】コミュニティールーム利用当日のご案内」に記載する専用ダイヤルにお電話下さい。

- ※キャンセルが続く場合は、今後の利用をご遠慮頂く場合がございますので予めご理解下さい。
- ※当日無断で使用キャンセルされた場合、次回からご利用できません。

Terrace Mall 松戸「コミュニティールーム ご利用要綱⑥」

5. 当日のご利用に関して

ご利用決定者のみへ送付する、「【ご利用決定者へ】コミュニティールーム利用当日のご案内」(上記 3. (2) ②)をご確認下さい。

事務局: テラスモール松戸オペレーションセンター コミュニティールーム窓口 皆様のお申込み、心よりお待ちしております。